



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL  
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA  
Diretoria de Administração  
Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação  
Divisão de Infraestrutura Tecnológica

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 55/2022-DTEC/CTI/DIRAD****TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

- 1.1. Aquisição de material de consumo de TI, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. Para a presente contratação, sugere-se a adoção da Dispensa Eletrônica em razão do valor do objeto se enquadrar no Art. 75, Inc. II da Lei nº 14.133/2021, a partir do valor da estimativa de preço da contratação, definida e demonstrada no item 13 deste documento.
- 1.3. O objeto será dividido em itens, conforme tabela 1 abaixo, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem do seu interesse. **O critério de julgamento adotado será o menor preço por item**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 1.4. Considerando a baixa complexidade do objeto, a simplicidade do seu modelo de execução e considerando o disposto no § 1º, do Art. 1º da IN SGD/ME nº 1/2019, a referida instrução normativa não será aplicada a este documento de referência.

**2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO****2.1. Bens e serviços que compõe a solução:**

Item	Descrição/Especificação Técnica	CATMAT	Unidade de Medida	Quantidade
01	<b>Headset com Microfone</b> Fone de ouvido tipo headset com microfone para computador, com almofada protetora auricular sobre as orelhas; frequência de 12hz a 28 khz; potência: 30 mw.	480914	UN	10
02	<b>Case para HD SATA de 3.5" USB 3.0</b> Case para HD de 3,5" para facilitar a execução de backups; compatível com UBS 3.0 (mínimo); Plug and Play, sem a necessidade de instalação de drivers; compatível com SATA III.	444947	UN	5
03	<b>Cabo de Força Tipo Y para Computador</b> Cabo elétrico flexível; Tensão Isolamento:750 V; Tipo:Y; Comprimento: 1,5m entre os conectores fêmeas e entre o conector macho; Aplicação: microcomputador; Características Adicionais: 1 conector macho padrão brasileiro e 2 conectores fêmeas; Normas Técnicas: NBR 14136; Material do Condutor: cobre.	391387	UN	20
04	<b>Fonte de Alimentação ATX para PC Desktop (mínimo de 450W)</b> Fonte Alimentação para PC Desktop; Compatibilidade: Padrão ATX; Características Adicionais: 5 conexões de alimentação (2 IDE e 3 SATA); Tensão Alimentação: 110/220 V; Tipo: Chaveada; Aplicação: Computador; Potência Nominal: 450 W (mínimo).	367797	UN	20
05	<b>Memória para Desktop DDR3 1333 MHz de 2GB</b> Memória RAM para PC Desktop; Formato: DIMM; Capacidade de Memória: 2 GB, Padrão: DDR3; Frequência: 1066 a 1333 MHz 240-pin.	416502	UN	10
06	<b>Memória para Desktop DDR3 1333 MHz de 4GB</b> Memória RAM para PC Desktop; Formato: DIMM; Capacidade de Memória: 4 GB, Padrão: DDR3; Frequência: 1333 MHz 240-pin.	448629	UN	20
07	<b>Adaptador SSD 2.5" para Baia de PC Desktop 3.5"</b> Suporte tipo gaveta para a montagem de HD/SSD de 2.5" em baia interna de PC Desktop (padrão de 3.5"); Fácil de instalar; Prático e resistente; Acompanhe parafusos para fixação.	347847	UN	100

Tabela 1

**3. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO****3.1. Contextualização e Justificativa da Contratação**

- 3.1.1. Os materiais especificados neste Termo de Referência são de uso regular da SUDAM e são indispensáveis ao desenvolvimento satisfatório das atividades internas.

3.1.2. Pretende-se alcançar, com a presente contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis e o atendimento adequado das necessidades da Administração. O benefício direto para Administração resultante das aquisições em questão constitui-se na economicidade de recursos e auxilia na execução das funções precípuas da Instituição.

3.2. **Alinhamento aos Instrumentos de Planejamento Institucionais**

Alinhamento ao Planejamento Estratégico Institucional	
ID	Objetivo Estratégico
OE10	Prover Soluções de Tecnologia da Informação.

Tabela 2

Alinhamento ao PDTIC 2021/2022			
ID	Necessidade prevista no PDTIC	ID	Meta do PDTIC associada
N3	<b>Modernizar a infraestrutura física e lógica da SUDAM</b>	M5	Disponibilizar equipamentos e serviços de TI de modo a apoiar os profissionais da SUDAM no exercício de suas funções.

Tabela 3

3.2.1. **Alinhamento ao PAC 2022**

3.2.1.1. O Plano Anual de Contratações (PAC/2022) prevê nas linhas de nº 62 a 67 a contratação dos objetos descritos na Tabela 4 (abaixo):

Descrição
Headset com Microfone
Case para HD SATA de 3.5" USB 3.0
Cabo de Força Tipo Y para PC Desktop
Fonte de Alimentação ATX para PC Desktop (mínimo de 450W)
Memória para Desktop DDR3 1333 MHz de 2GB
Memória para Desktop DDR3 1333 MHz de 4GB
Adaptador SSD 2.5" para Baía de Desktop 3.5"

Tabela 4

3.3. **Resultados a serem alcançados**

- 3.3.1. Melhores condições de trabalho aos profissionais da SUDAM;
- 3.3.2. Rapidez, agilidade e segurança aos usuários internos e externos no acesso à informação;
- 3.3.3. Utilização dos melhores recursos de TI para a implementação dos programas e projetos sob a responsabilidade da SUDAM

4. **CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

4.1. Os itens relativos ao objeto desta aquisição são classificados como bens comuns, nos termos do parágrafo único, do Art. 1º, da Lei 10.520, de 2002, considerando-se como bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos, como disposto neste Termo de Referência, por meio de especificações usuais no mercado.

5. **ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

5.1. **O prazo de entrega para todos os itens será de no máximo 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho ou emissão de Ordem de Serviço/Fornecimento de Bens, em remessa única.**

5.1.1. A entrega deverá ocorrer no seguinte endereço: prédio-sede da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia, sito à Travessa Antônio Baena, N° 1113, Bairro do Marco, CEP 66093-082 - Belém/PA, no Setor de Patrimônio e Almoxarifado, Bloco E, térreo.

5.1.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de até 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.1.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.1.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.1.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.1.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.2. **O período de Garantia para todos os itens deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses e será contado a partir da data do recebimento definitivo dos materiais.**

5.2.1. Dentro do período de garantia, a CONTRATADA será a responsável pela substituição, troca ou reposição, no caso de produtos entregues com defeito, danificados ou incompatíveis com as especificações deste Termo de Referência.

5.2.2. A substituição de produtos que apresentem não conformidade será por outro em estreita conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência, sem custo adicional para o CONTRATANTE.

6. **DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- 6.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do instrumento contratual para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;
- 6.2. Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;
- 6.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 6.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.5. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 6.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 6.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**7. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

7.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 7.1.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do contrato;
- 7.1.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 7.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 7.1.5. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**8. DA SUBCONTRATAÇÃO**

8.1. A vedação de subcontratação justifica-se pelo fato de que se trata da aquisição de materiais que são entregues pelo fabricante já prontos/montados e que não necessitam da intervenção ou complementação de outros atores.

**9. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

10.1. Nos termos do Art. 7 da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, que será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, em conformidade com o Art. 119 da Lei nº 14.133/2021.

10.3. O representante da CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- 11.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 11.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 11.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 11.1.4. Comportar-se de modo inidôneo; ou
- 11.1.5. Cometer fraude fiscal.
- 11.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
  - 11.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
  - 11.2.2. Multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
  - 11.2.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
  - 11.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
  - 11.2.5. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
  - 11.2.6. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
  - 11.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 7.1 deste Termo de Referência.
  - 11.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes;
- 11.3. As sanções previstas nos subitens 11.2.1, 11.2.5, 11.2.6 e 11.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 11.4. Também ficam sujeitas às penalidades do Art. 156 da Lei nº 14.133/2021, as empresas ou profissionais que:
  - 11.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - 11.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - 11.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 11.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/99.
- 11.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 11.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 11.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 11.9. O contrato poderá ser rescindido na forma e situações previstas nos artigos 137, 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.
- 11.10. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**12. DO PAGAMENTO**

- 12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.
- 12.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto" pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.
- 12.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por

exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

12.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.5. Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.7. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no Art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.9. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, sendo assegurada à contratada a ampla defesa.

12.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.10.1. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

12.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.11.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

<b>EM = I x N x VP</b> , sendo:	
EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga. I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:	
I = (TX)	I = (6/100) / 365
I = 0,00016438	TX = Percentual da taxa anual = 6%

### 13. ESTIMATIVA DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO

13.1. A estimativa de preço tem a única e específica finalidade de subsidiar os licitantes na confecção de sua proposta, representando apenas valor máximo que a SUDAM admite pagar pelos materiais. As licitantes são as únicas responsáveis por valorar os produtos e serviços ofertados, pelas suas descrições e demais informações disponíveis, capazes de propiciar todas as condições necessárias e suficientes à formulação de sua proposta.

13.2. A pesquisa para definir a estimativa de preços para cada item foi realizada com base na Instrução Normativa nº 65, de 7 de julho de 2021.

13.2.1. O detalhamento da pesquisa de preços encontra-se disponível nos documentos SEI nº [0429628](#), [0429541](#) e [0429542](#), cujo quadro consolidado é demonstrado na tabela abaixo:

Item	Descrição	Qtd.	Coefficiente de Variação (%)	Metodologia	Preço de Referência (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Headset com Microfone	10	15	Mediana	214,00	2.140,00
2	Case para HD SATA de 3.5" USB 3.0	05	16	Mediana	206,56	1.032,80
3	Cabo de Força Tipo Y para PC Desktop	20	20	Mediana	35,25	705,00
4	Fonte de Alimentação ATX para PC Desktop (mínimo de 450W)	20	4	Mediana	118,80	2.376,00
5	Memória para Desktop DDR3 1333 MHz de 2GB	10	18	Mediana	120,00	1.200,00
6	Memória para Desktop DDR3 1333 MHz de 4GB	20	9	Mediana	119,90	2.398,00
7	Adaptador SSD 2.5" para Baia de Desktop 3.5"	100	8	Mediana	34,22	3.422,00
<b>TOTAL ESTIMADO (R\$)</b>						<b>13.273,80</b>

Tabela 5 - Pesquisa de Preços

### 14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Fonte de Recursos	A ser posteriormente informada pela Unidade Financeira
Programa de Trabalho	A ser posteriormente informada pela Unidade Financeira
Plano Orçamentário	0003 - Tecnologia da Informação e Modernização da Gestão Organizacional
Natureza da despesa	3.3.90.30.17

Tabela 6

### 15. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

15.1. Os contratos relativos à aquisição de material de consumo de TI, resultantes da presente licitação, terão vigência de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

### 16. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

16.1. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme disposto no Art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

17. **DO REAJUSTE**

17.1. Por ser tratar de aquisição com pagamento em parcela única, não há possibilidade de reajuste contratual.

18. **CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

18.1. O critério de julgamento adotado será o de menor preço por item, observadas as exigências contidas no Art. 34 da Lei nº 14.133/2021 e neste Termo de Referência, atendidos os parâmetros mínimos de qualidade definidos quanto às especificações do objeto.

18.2. **Modalidade da Licitação**

18.2.1. Dispensa Eletrônica, em razão do valor da estimativa de preço da contratação se enquadrar no Art. 75, Inc. II da Lei nº 14.133/2021.

18.3. **Apresentação da Proposta Técnica**

18.3.1. A licitante deverá, de acordo com o objeto deste Termo de Referência, consignar o valor unitário e total do(s) item(ns) de sua proposta através de planilha de preços.

18.3.2. Nos preços cotados pela licitante, deverão estar incluídas todas as despesas legais incidentes (impostos, taxas, fretes, mão-de-obra, entrega e outros insumos que compõe), nada sendo lícito pleitear a SUDAM posteriormente a esse título.

18.3.3. As propostas deverão ser apresentadas com prazo mínimo de validade de 30 (trinta) dias.

18.3.4. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da licitante, de todas as condições estabelecidas no presente Termo.

18.3.5. A proposta da licitante deverá conter a especificação clara e completa dos materiais a serem fornecidos, obedecida a mesma ordem constante deste Termo de Referência.

18.3.6. Não serão aceitas propostas contendo cópia das exigências deste Termo de Referência no lugar da especificação clara e inequívoca dos bens/serviços a serem executados.

18.3.7. Somente serão admitidas as propostas que atenderem plenamente às especificações constantes deste Termo de Referência. Portanto, quanto aos aspectos qualitativos e quantitativos, não serão aceitos os materiais que forem considerados inferiores pelo requisitante e pela área técnica da SUDAM.

19. **DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO E DA APROVAÇÃO**19.1. **Aprovação**

19.1.1. A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pelo Diretor da Diretoria de Administração da SUDAM, através da anuência e assinatura no Documento de Oficialização de Demanda, disponível em [0412839](#).

Equipamento de Planejamento da Contratação		
Integrante Requisitante	Integrante Técnico	Integrante Administrativo
<b>Josemar Figueira de Souza</b> Coordenador da CTI, substituto  SIAPE 2202259	<b>Madson Costa Carvalho</b> Analista Técnico Administrativo - TI  SIAPE 2280562	<b>Luiz Antonio Leão Lisboa Junior</b> Analista Técnico Administrativo - TI  SIAPE 2173169

Autoridade Máxima da Área de TIC
<b>Josemar Figueira de Souza</b> Coordenador da CTI, substituto  SIAPE 2202259

Autoridade Competente
<b>Rogério Matos dos Santos</b> Diretor de Administração



Documento assinado eletronicamente por **Madson Costa Carvalho**, Integrante técnico, em 25/05/2022, às 11:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Antonio Leão Lisboa Junior**, Integrante administrativo, em 25/05/2022, às 13:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Josemar Figueira de Souza**, Integrante requisitante, em 25/05/2022, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Matos dos Santos**, Diretor, em 25/05/2022, às 15:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.sudam.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.sudam.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0429370** e o código CRC **73539179**.